

**Федерация
профсоюзных организаций Кузбасса**

Президиум

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2022

г. Кемерово

№14-3

О Плана мероприятий по проведению
Года информационной политики и
цифровизации работы профсоюзов в
Кемеровской области-Кузбассе

В связи с проведением Федерацией независимых профсоюзов России в 2022 году Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов и во исполнение Постановления Исполкома ФНПР от 09.02.2022 №2-3, учитывая рекомендации постоянной комиссии Совета ФПОК по информационной политике,

Президиум Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий по проведению Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов в Кемеровской области-Кузбассе (далее – План).

2. Членским организациям ФПОК принять активное участие в реализации Плана, довести его до председателей первичных профсоюзных организаций.

3. Отделу организационно-информационной работы (И.С.Байгина) организовать мероприятия по выполнению Плана, освещать ход его выполнения на информационных ресурсах ФПОК, направлять информацию о проведённых в рамках Плана мероприятиях на сайт ФНПР.

4. Рассмотреть итоги выполнения Плана в завершение Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Федерации профсоюзных организаций Кузбасса О.В.Маршалко.

Председатель



О.В.Маршалко

**План мероприятий по проведению Года информационной политики
и цифровизации работы профсоюзов в Кемеровской области-Кузбассе**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Делегировать представителя ФПОК в Экспертную группу по вопросам цифровизации работы профсоюзов в составе Постоянной комиссии Генерального Совета ФНПР по информационной политике	февраль	Постоянная комиссия Совета ФПОК по информационной политике
2.	Оказывать методическую помощь членским организациям ФПОК по подготовке и проведению мероприятий в сфере информационной работы и цифровизации (по запросу)	в течение года	Постоянная комиссия Совета ФПОК По информационной политике, отдел организационно-информационной работы ФПОК
3.	Принять участие в дистанционном курсе обучения специалистов членских организаций ФНПР, отвечающих за информационную работу в членских организациях ФНПР и их структурных подразделениях	в течение года	Ответственные за инфоработку членских организаций ФПОК
4.	Организовать обучение информационных работников и активистов первичных профсоюзных организаций отраслевых профсоюзов после прохождения дистанционного курса обучения ФНПР	в течение года	Членские организации ФПОК
5.	Направить в членские организации ФПОК методические рекомендации для членских организаций ФНПР по ведению сайтов, официальных страниц организаций и личных страниц руководителей в	апрель-май	Постоянная комиссия Совета ФПОК по информационной политике,

	социальных сетях, профсоюзных стендов. Подготовить на их основе рекомендации для первичных организаций отраслевых профсоюзов и председателей координационных советов организаций профсоюзов		ответственные за информработу членских организаций ФПОК
6.	Принять участие в окружных семинарах-совещаниях по вопросам информационной политики и цифровизации работы профсоюзов	в течение года	Председатель ФПОК, отдел организационно-информационной работы ФПОК
7.	Принять участие во Всероссийском семинаре-совещании информационных работников членских организаций ФНПР в соответствии с тематикой года	в течение года	Постоянная комиссия Совета ФПОК по информационной политике
8.	Продолжать и расширять использование в работе сервисов личных кабинетов членских организаций на сайте ФНПР, также CRM-системы Битрикс 24 по мере увеличения их функционала	в течение года	Отдел организационно-информационной работы ФПОК
9.	Привести документы ФПОК по информационной работе в соответствие с Концепцией информационной политики ФНПР, подготовить и утвердить на заседаниях коллегиальных органов ФПОК соответствующие планы работ по реализации принятых решений ФНПР	февраль-апрель	Постоянная комиссия Совета ФПОК по информационной политике, отдел организационно-информационной работы ФПОК
10.	Обеспечить внедрение мобильного приложения ФНПР для работы с профсоюзным активом	в течение года	Отдел организационно-информационной работы ФПОК
11.	Принять участие в стажировках по опыту внедрения инструментов цифровизации в профсоюзную работу для представителей членских организаций ФНПР	в течение года	Ответственные за информационную работу членских организаций ФПОК (по согласованию)
12.	Провести мониторинг состояния информационной работы и цифровой зрелости членских	май-сентябрь	Постоянная комиссия Совета ФПОК

	организаций ФПОК и направить итоги мониторинга в Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодежной политике и развитию профсоюзного движения		по информационной политике, отдел организационно-информационной работы ФПОК
13.	Провести областной конкурс для членских организаций ФПОК и первичных организаций по использованию социальных сетей в информационно-агитационной работе профсоюзов	март-ноябрь	Постоянная комиссия Совета ФПОК по информационной политике, отдел организационно-информационной работы ФПОК
14.	Провести областной семинар для ответственных за информационную работу и активистов по совершенствованию умений и навыков работы в социальных сетях	в течение года	Отдел организационно-информационной работы ФПОК
15.	Ввести в практику заслушивание информации руководителей членских организаций ФПОК о выполнении решений коллегиальных органов в сфере информационной политики и цифровизации работы профсоюзов на заседаниях Президиума и Совета ФПОК, совещаниях председателей членских организаций.	в течение года	Председатель ФПОК, постоянная комиссия Совета ФПОК по информационной политике
16.	Подвести итоги выполнения Плана мероприятий по проведению Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов в Кемеровской области-Кузбассе на заседании Совета ФПОК	декабрь 2022 – март 2023 года	Председатель ФПОК, постоянная комиссия Совета ФПОК по информационной политике