**Новое в законодательстве (февраль 2022):**

**Внесены изменения в статью 349.4 Трудового кодекса Российской Федерации** (Федеральный закон от 25.02.2022г. №27-ФЗ).

После внесенных изменений статья 349.4 Трудового кодекса Российской Федерации действует в следующей редакции:

«Статья 349.4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников кредитных организаций, страховых организаций и негосударственных пенсионных фондов

В случае, если в течение шести месяцев до дня утверждения плана участия Банка России в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда либо плана участия государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" (далее - план участия Агентства) в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка размер оплаты труда руководителя банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, в отношении которых Банком России либо указанным Агентством осуществляются меры по предупреждению банкротства, его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, главного бухгалтера банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, его заместителей, руководителя филиала банка, филиала (представительства) страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, его заместителей, главного бухгалтера филиала банка, филиала (представительства) страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, членов совета директоров (наблюдательного совета) банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, установленный трудовым договором, заключенным с такими лицами, был увеличен по сравнению с размером оплаты труда, существовавшим до начала указанного срока, условия трудового договора, изменяющие размер оплаты труда, прекращают свое действие со дня утверждения плана участия Банка России в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда либо плана участия Агентства в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка.

В случае утверждения плана участия Банка России в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда либо плана участия Агентства в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка лицам, указанным в части первой настоящей статьи, выплата выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудового договора (в том числе по инициативе работника или по соглашению сторон), предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в части, превышающей минимальный размер выплат, предусмотренных статьей 181 настоящего Кодекса, не производится.

В случае отзыва (аннулирования) лицензии на осуществление банковских операций работодателя - кредитной организации, отзыва лицензии на осуществление деятельности работодателя - страховой организации или аннулирования лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию работодателя - негосударственного пенсионного фонда время простоя работников оплачивается в соответствии с частью второй статьи 157 настоящего Кодекса.

В случае утверждения плана участия Банка России в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда либо плана участия Агентства в осуществлении мер по предупреждению банкротства банка прекращается выплата части заработной платы, являющейся стимулирующей выплатой (доплатой и надбавкой стимулирующего характера, премией и иной поощрительной выплатой), руководителю банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, его заместителям, членам коллегиального исполнительного органа банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, главному бухгалтеру банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, его заместителям, руководителю филиала банка, филиала (представительства) страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, его заместителям, главному бухгалтеру филиала банка, филиала (представительства) страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, членам совета директоров (наблюдательного совета) банка, страховой организации или негосударственного пенсионного фонда, а также контролирующим банк, страховую организацию или негосударственный пенсионный фонд лицам, определяемым в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).».

Федеральный закон вступил в силу 25.02.2022г.

**Утвержден Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров и обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с опасными и (или) вредными условиями труда по добыче (переработке) угля (горючих сланцев)** (Приказ Минздрава России от 18.02.2022г. №92н).

Обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры (далее - предварительные осмотры) проводятся в целях определения соответствия состояния здоровья работника, занятого на работах с опасными и (или) вредными условиями труда по добыче (переработке) угля (горючих сланцев) (далее - работник), возможности выполнения им отдельных видов работ.

Обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников, в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Предварительный и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями или иными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предварительным и периодическим) (далее - медицинские организации).

Для проведения предварительных осмотров или периодических осмотров медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие повышение квалификации по специальности «профпатология» либо прошедшие аккредитацию специалиста или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

При проведении предварительного осмотра или периодического осмотра работника учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного осмотра или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него в рамках предварительного осмотра или периодического осмотра симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

Медицинские организации, осуществляющие проведение предварительных осмотров или периодических осмотров, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

В случае выявления у гражданина, являющегося владельцем оружия, при проведении предварительного осмотра или периодического осмотра заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинская организация уведомляет об этом владельца оружия и оформляет сообщение о наличии оснований для внеочередного медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием и об аннулировании действующего медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (при его наличии). Указанное сообщение формируется в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией, размещается в федеральном реестре документов, содержащем сведения о результатах медицинского освидетельствования, который ведется в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, и передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере оборота оружия.

По результатам предварительного осмотра или периодического осмотра работникам, перенесшим новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), дается рекомендация по прохождению углубленной диспансеризации.

В Приказе определен порядок проведения предварительных и периодических осмотров, а также химико-токсикологических исследований.

Приказ вступает в силу с 01.09.2022г. и действует до 01.09.2028г.

**Утвержден Порядок проведения обязательных медицинских осмотров до рабочей смены, медицинских осмотров в течение рабочей смены (при необходимости) и медицинских осмотров после рабочей смены (при необходимости) работников, занятых на подземных работах с опасными и (или) вредными условиями труда по добыче (переработке) угля (горючих сланцев), в том числе с использованием технических средств и медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, а также перечень включаемых в них исследований** (Приказ Минздрава России от 11.02.2022г. №75н).

Обязательные медицинские осмотры до рабочей смены (далее - предсменные медицинские осмотры), медицинские осмотры в течение рабочей смены (при необходимости) (далее - внутрисменные медицинские осмотры), медицинские осмотры после рабочей смены (при необходимости) (далее - послесменные медицинские осмотры) проводятся в отношении работников, занятых на подземных работах с опасными и (или) вредными условиями труда по добыче (переработке) угля (горючих сланцев) (далее - работники), в том числе с использованием технических средств и медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья.

Предсменные медицинские осмотры, внутрисменные медицинские осмотры и послесменные медицинские осмотры проводятся при наличии информированного добровольного согласия работника, данного с соблюдением требований, установленных [статьей 20](consultantplus://offline/ref=90B8822F94D6ED3649475200AEFE873A235348E15BC66AFEC7D296710DD7D166DF1BD5CD6AF82F8B86B04DF015B776F3FA3C8E5DF76280E9D6EFJ) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ).

Предсменные медицинские осмотры проводятся в целях выявления признаков воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению работниками трудовых обязанностей, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

Внутрисменные и послесменные медицинские осмотры могут проводиться (при необходимости) в целях выявления признаков воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников, признаков острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения <3>.

Предсменные медицинские осмотры, внутрисменные медицинские осмотры и послесменные медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное медицинское образование, медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) (далее соответственно - медицинский работник, медицинская организация), при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым).

При проведении предсменных медицинских осмотров, внутрисменных медицинских осмотров и послесменных медицинских осмотров, в том числе с использованием технических средств и медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, применяются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинские изделия.

Предсменные медицинские осмотры, внутрисменные медицинские осмотры и послесменные медицинские осмотры с использованием технических средств и медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, проводятся по решению работодателя.

При проведении предсменных медицинских осмотров, внутрисменных медицинских осмотров и послесменных медицинских осмотров, в том числе с использованием технических средств и медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, работодателем и медицинской организацией обеспечивается:

1) идентификация работника посредством контроля его документов, удостоверяющих личность, или же идентификация с использованием биометрических персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

2) запись средствами видеофиксации в помещении проведения медицинских осмотров с использованием указанных медицинских изделий;

3) выполнение требований эксплуатационной документации на медицинское изделие;

4) хранение информации о результатах проведенного измерения с использованием медицинского изделия не менее 30 календарных дней.

Указанные медицинские осмотры проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Запись средствами видеофиксации осуществляется с согласия работника.

В отношении работников, занятых на подземных работах, предсменные, внутрисменные и послесменные медицинские осмотры с использованием технических средств и медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, химико-токсикологические исследования наличия (отсутствия) в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (далее - химико-токсикологические исследования) проводятся не менее двух раз в год.

Химико-токсикологические исследования проводятся в целях обнаружения и последующей идентификации в образцах биологических объектов (мочи) работника наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

Химико-токсикологические исследования осуществляются в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по психиатрии-наркологии и лабораторной диагностике либо клинической лабораторной диагностике.

Приказ вступает в силу с 01.09.2022г. и действует до 01.09.2028г.

**Внесены изменения в Закон Кемеровской области «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»** (Закон Кемеровской области – Кузбасса от 28.02.2022г. №20-ОЗ).

После внесенных изменений Закон Кемеровской области от 12.05.2015г. №38-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» действует в следующей редакции **(жирным шрифтом выделены внесенные изменения).**

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ

ТРУДОВОГО ПРАВА

Настоящий Закон принят на основании и в целях реализации [статьи 353.1](consultantplus://offline/ref=68F86F28C88CDE3AEB37CF330C4645735A2AA10E2874995044A278412737A6E7572C87657D1C22F4F715143580F7DD20E9B7397009A8q4U9J) Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях **органами исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса** и органами местного самоуправления муниципальных **образований в Кемеровской области - Кузбассе** (далее - органы местного самоуправления).

Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе применяются понятия, используемые в Трудовом [кодексе](consultantplus://offline/ref=68F86F28C88CDE3AEB37CF330C4645735A2AA10E2874995044A278412737A6E7452CDF69791E3CFFA05A52608FqFU7J) Российской Федерации, других федеральных законах, а также для целей настоящего Закона следующие понятия:

ведомственный контроль - деятельность **органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса** и органов местного самоуправления (далее - контрольные органы), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство), в подведомственных им организациях;

подведомственные организации - государственные (муниципальные) учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют соответствующие **органы исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса** и органы местного самоуправления, а также государственные (муниципальные) унитарные предприятия, которые находятся в ведении **органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса** в соответствии с правовым актом **Губернатора Кемеровской области - Кузбасса** и органов местного самоуправления в соответствии с уставами муниципальных образований;

должностные лица - должностные лица контрольных органов, уполномоченные распоряжением (приказом) руководителя контрольного органа на проведение контроля;

мероприятия по ведомственному контролю - совокупность действий должностных лиц по проверке соблюдения в подведомственных организациях трудового законодательства (далее - проверка), по оформлению результатов проверки и принятию соответствующих мер.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

Статья 3. Виды, формы и сроки проведения проверок

1. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся в виде плановых и внеплановых проверок.

2. Проверки по форме проведения подразделяются на документарные и выездные.

3. Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) контрольного органа о проведении проверки, в котором указываются:

1) полное наименование контрольного органа;

2) фамилия, имя, отчество, должность каждого из должностных лиц, проводящих проверку;

3) полное наименование подведомственной организации, проверка которой проводится, место ее нахождения;

4) основания проведения проверки;

5) цель проведения проверки;

6) дата начала и дата окончания проведения проверки;

7) перечень мероприятий по ведомственному контролю, необходимых для достижения цели проведения проверки;

8) перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения цели проведения проверки.

4. Распоряжение (приказ) контрольного органа о проведении проверки, об изменении ранее установленной формы проверки, о продлении срока проведения проверки или о прекращении проведения проверки подписывает руководитель контрольного органа.

5. Срок проведения проверки не может превышать **тридцати** дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения государственной экспертизы условий труда на основании мотивированных предложений должностных лиц контрольных органов, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен по распоряжению (приказу) контрольного органа, но не более чем на тридцать рабочих дней.

Статья 4. Плановые проверки

1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2. Плановые проверки проводятся на основании плана проведения проверок, утверждаемого руководителем контрольного органа до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

**В случае если в отношении подведомственной организации в текущем году проведена или запланирована проверка в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановая проверка контрольным органом подлежит исключению из плана проверок на текущий год.**

3. План проведения проверок в отношении каждой проверяемой подведомственной организации должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка, место ее нахождения;

2) цель проведения плановой проверки;

3) форма проведения плановой проверки;

4) даты начала и окончания проведения плановой проверки.

4. Утвержденный план проведения проверок доводится до сведения подведомственных организаций посредством его размещения на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

5. В случае реорганизации или ликвидации подведомственной организации, изменения наименования подведомственной организации, формы проведения плановой проверки, даты начала и окончания проведения плановой проверки контрольный орган вносит соответствующие изменения в план проведения проверок.

Изменения, внесенные в план проведения проверок, в течение семи календарных дней со дня их внесения доводятся контрольным органом до сведения подведомственных организаций посредством их размещения на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи.

6. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) контрольного органа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи.

7. Плановые проверки проводятся в форме документарных или выездных проверок.

**8. Плановая проверка осуществляется при условии, что ежегодным планом проведения проверок не предусмотрено проведение в отношении подведомственной организации плановой проверки в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.**

Статья 5. Внеплановые проверки

1. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) поступление в контрольный орган сообщений о фактах нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях, **о групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом** (далее - сообщение);

2) истечение срока представления подведомственной организацией отчета об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений трудового законодательства, установленного в соответствии с [пунктом 3 статьи 10](#Par155) настоящего Закона;

**3) поступление требования прокурора о проведении внеплановой проверки подведомственной организации, вынесенного в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;**

**4) поручение Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или первого заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса - председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса.**

Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок.

2. При получении контрольным органом сообщения руководитель контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает решение о проведении проверки путем издания распоряжения (приказа) о проведении проверки либо принимает решение о непроведении проверки. О принятом решении мотивированно сообщается лицу (лицам), обратившемуся (обратившимся) с сообщением, в течение трех рабочих дней со дня принятия **решения.**

**В случае проведения внеплановой проверки, основанием для проведения которой является обращение гражданина (граждан), распоряжение (приказ) о проведении проверки не издается. Срок проведения такой проверки составляет тридцать дней после регистрации в контрольном органе обращения гражданина (граждан) с возможностью продления срока проверки на тридцать дней. Внеплановая проверка завершается утверждением в течение указанного срока руководителем контрольного органа акта проверки.**

3. О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется контрольным органом не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) контрольного органа о проведении внеплановой проверки любым доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи.

4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных или выездных проверок.

Статья 6. Документарные проверки

1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа по документам, представленным подведомственной организацией в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения ею распоряжения (приказа) контрольного органа о проведении документарной проверки, в соответствии с перечнем, указанным в распоряжении (приказе) контрольного органа о проведении документарной проверки.

2. В случае если представленные подведомственной организацией документы и содержащиеся в них сведения вызывают сомнения в достоверности и (или) не позволяют достичь цели проведения проверки, по мотивированному запросу контрольного органа подведомственная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса представить в контрольный орган документы, указанные в запросе.

3. Подведомственная организация вправе представить дополнительно в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, а также необходимые пояснения в письменном виде относительно сведений, содержащихся в представленных подведомственной организацией документах.

4. Документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя подведомственной организации и ее печатью.

Статья 7. Выездные проверки

1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации обязательным требованиям трудового законодательства, без проведения дополнительных мероприятий по ведомственному контролю непосредственно с выездом на место.

Распоряжение (приказ) контрольного органа об изменении ранее установленной формы проверки подписывает руководитель контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации и (или) по месту фактического осуществления ею своей деятельности.

3. Проведение выездной проверки начинается с предъявления должностными лицами, проводящими проверку, руководителю подведомственной организации заверенной копии распоряжения (приказа) контрольного органа о проведении выездной проверки и служебных удостоверений.

4. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

1) соблюдать сроки проведения выездной проверки;

2) не препятствовать руководителю подведомственной организации, иным должностным лицам подведомственной организации, имеющим отношение к цели проведения проверки (далее - должностные лица подведомственной организации), присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к цели проведения проверки;

3) представлять руководителю подведомственной организации, должностным лицам подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к цели проверки;

4) знакомить руководителя подведомственной организации, должностных лиц подведомственной организации с результатами проведения проверки.

5. При проведении выездной проверки обязательно присутствие руководителя подведомственной организации или лица, его замещающего.

Статья 8. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к цели проведения проверки;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя подведомственной организации или лица, его замещающего;

3) требовать представления документов, сведений, если они не относятся к цели проведения проверки, а также осуществлять изъятие оригиналов документов, относящихся к цели проведения проверки;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать срок проведения проверки;

6) осуществлять выдачу подведомственным организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по ведомственному контролю.

Статья 9. Оформление результатов проведения проверки

1. По результатам проведения проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания проверки, указанной в приказе (распоряжении) контрольного органа о проведении проверки.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование контрольного органа;

3) дата и номер распоряжения (приказа) контрольного органа о проведении проверки **(при наличии);**

4) фамилия, имя, отчество и должность каждого из должностных лиц, проводивших проверку;

5) сведения о проверенной подведомственной организации (полное наименование, место нахождения, фамилия, имя и отчество руководителя, должностных лиц подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки);

6) дата (даты), время и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

8) сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений;

9) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации.

К акту проверки прилагаются имеющиеся документы, связанные с результатами проведения проверки, или их копии.

2. Акт проверки в двух экземплярах подписывается должностными лицами, проводившими проверку, руководителем подведомственной организации и утверждается руководителем контрольного органа.

3. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю подведомственной организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, второй экземпляр акта хранится в контрольном органе. В случае отказа руководителя подведомственной организации дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки данный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

**4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, руководитель подведомственной организации вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки представить в письменном виде в контрольный орган возражения (замечания, пояснения) (далее - возражения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом к возражениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Руководитель контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня получения возражений по акту проверки организует их рассмотрение.**

**О времени и месте рассмотрения возражений подведомственная организация извещается любым доступным способом, подтверждающим получение извещения, не позднее чем за три рабочих дня до дня их рассмотрения. Рассмотрение возражений осуществляется руководителем контрольного органа. К участию в рассмотрении возражений по решению руководителя контрольного органа привлекаются иные должностные лица контрольного органа, за исключением лиц, участвующих в проверке.**

**В случае неявки руководителя подведомственной организации на рассмотрение возражений руководителем контрольного органа принимается решение об отложении рассмотрения возражений на срок, не превышающий десяти рабочих дней, если присутствие руководителя подведомственной организации признано обязательным, либо рассмотрение возражений осуществляется в отсутствие указанного лица, если его присутствие не признано обязательным.**

**При повторной неявке руководителя подведомственной организации, надлежаще извещенного о времени и месте рассмотрения возражений, рассмотрение возражений осуществляется в его отсутствие.**

**В случае, если по результатам рассмотрения возражений контрольным органом доводы подведомственной организации будут признаны обоснованными, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражений подготавливается письменное заключение. Один экземпляр заключения приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в контрольном органе, второй экземпляр направляется подведомственной организации любым доступным способом, подтверждающим получение документа, не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки заключения.**

**В случае признания возражений необоснованными письменное уведомление контрольного органа о принятии соответствующего решения (с указанием доводов, причин, оснований) в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражений направляется подведомственной организации любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления.**

**В случае невозможности урегулирования разногласий между контрольным органом и подведомственной организацией, обусловленных различным толкованием отдельных положений трудового законодательства, связанным с результатами проведенной проверки, руководитель контрольного органа вправе направить мотивированное обращение в орган, уполномоченный на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.**

Статья 10. Устранение нарушений, выявленных по результатам проведения проверки

1. Руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения трудового законодательства, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в акте проверки.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений и не может составлять более тридцати календарных дней.

2. В случае невозможности по не зависящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте проверки, руководитель подведомственной организации вправе обратиться в контрольный орган с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства.

Руководитель контрольного органа вправе продлить указанный срок путем издания распоряжения (приказа) контрольного органа, но не более чем на тридцать календарных дней.

3. По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного актом проверки или распоряжением (приказом) контрольного органа о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства (в случае продления указанного срока), руководитель подведомственной организации обязан представить в контрольный орган отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

4. В случае, если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки или в распоряжении (приказе) контрольного органа о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства, контрольный орган в течение десяти рабочих дней после истечения указанного срока направляет акт проверки в орган, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**5. Руководитель подведомственной организации, ее уполномоченный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа при проведении проверки руководителю контрольного органа и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

Статья 11. Меры, принимаемые контрольными органами по результатам проведения проверки

В случае выявления нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях контрольные органы принимают меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12. Отчетность о проведении ведомственного контроля

1. Контрольные органы ведут учет проверок, проводимых в подведомственных организациях.

2. Контрольные органы ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию о проведении проверок в **Министерство труда и занятости населения Кузбасса** с указанием количества проведенных проверок, их видов, наименований проверенных подведомственных организаций, видов допущенных нарушений, сведений об устранении либо неустранении выявленных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения проверок.

3. **Министерство труда и занятости населения Кузбасса** на основе информации, указанной в [пункте 2](#Par167) настоящей статьи, до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует ежегодный сводный отчет об осуществлении и эффективности ведомственного контроля и направляет его **Губернатору Кемеровской области - Кузбасса.**

4. **Министерство труда и занятости населения Кузбасса** в пределах своих полномочий осуществляет методическую поддержку контрольных органов.

**Статья 13. Ответственность контрольного органа, его должностных лиц при проведении проверки**

**1. Контрольный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**2. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением его должностными лицами служебных обязанностей при проведении проверки, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении виновных должностных лиц.**

**3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Закона должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер контрольный орган обязан сообщить в письменной форме подведомственной организации, права и (или) законные интересы которой нарушены.**

Закон Кемеровской области – Кузбасса вступил в силу 02.03.2022г.